

بسمه تعالی

دستورالعمل استفاده از سیستم شعاع به جای کارت زنی

در خصوص دستورالعمل چگونگی استفاده اعضای هیأت علمی دانشگاه از سیستم شعاع به جای کارت زنی (طبق مصوبه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۱۴ و آخرین بازنگری در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۶ در هیأت رئیسه دانشگاه)، معیارهای ورود به این طرح در صورت موافقت رئیس دانشکده/ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه مبنی بر استقرار این طرح در دانشکده/ مراکز تحقیقاتی به شرح ذیل اعلام می گردد :

معیارهای لازم جهت ورود به طرح استفاده از سیستم شعاع به جای کارت زنی:

۱. تکمیل حداقل ۱۰ ماه از دوره های ارزیابی در طی یک سال منتهی به درخواست مجوز شعاع به جای کارت زنی.
 ۲. کسب حداقل امتیاز آموزشی مورد انتظار از فعالیت های آموزشی مطابق دستورالعمل نحوه اعطای ترفیعات سالانه دانشگاه.
 ۳. کسب حداقل امتیاز پژوهشی مورد انتظار از فعالیت های پژوهشی مطابق دستورالعمل نحوه اعطای ترفیعات سالانه دانشگاه.
 ۴. کسب حداقل امتیاز مورد انتظار از مجموع فعالیت ها مطابق دستورالعمل نحوه اعطای ترفیعات سالانه دانشگاه.
 ۵. تأیید اطلاعات تکمیل شده در دوره های ارزیابی توسط تأییدکننده مستقیم مربوطه
 ۶. موافقت مدیر گروه / رئیس مرکز تحقیقات مربوطه
 ۷. موافقت رئیس دانشکده / معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
 ۹. کسب حداقل دو پایه ترفیع سالانه در دانشگاه علوم پزشکی تهران پیش از درخواست مجوز شعاع به جای کارت زنی
- تبصره : پایه های تشویقی جهت کسب شرایط از این بند قابل احتساب نیستند.

۱۰. استقرار سیستم پایش ثبت اطلاعات اعضای هیأت علمی دانشگاه در سیستم شعاع در دانشکده / معاونت تحقیقات و فناوری و ارسال سالانه گزارشات به معاونت آموزشی دانشگاه (طبق دستورالعمل اجرایی ابلاغ شده طی نامه شماره ۱۴۴۳/ص/۹۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۸)

۱۱. تأیید مراتب و صدور مجوز رسمی استفاده از سیستم شعاع به جای کارت زنی برای مدت زمان مشخص از سوی معاون آموزشی دانشگاه



نکات تکمیلی :

۱- درخواست های جدید یا تمدید مجوزهای قبلی باید در بازه زمانی ۱۵ تا ۲۵ مهر به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردد و عدم ارسال درخواست در بازه تعیین شده منجر به لغو مجوز استفاده از سیستم شعاع و الزام به کارت زنی مجدد خواهد شد.

۲- مجوز شعاع به جای کارت زنی به معنای عدم نیاز به حضور در محل کار در ساعات موظف نیست و در صورت احراز عدم حضور عضو هیات علمی در محل کار به میزان ساعات موظفی طبق مقررات دانشگاه، مجوز ابطال خواهد شد. بدین منظور ضروری است هر دانشکده و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه سیستم پایش حضور اعضای هیات علمی مشمول مجوز شعاع به جای کارت زنی را با اخذ گواهی حضور موثر آنها، از مدیر گروه / رئیس مرکز تحقیقات، پژوهشکده و ... در فواصل حداکثر ۳ ماهه راه اندازی نموده و در صورت احراز عدم حضور در محل کار، مراتب جهت ابطال مجوز شعاع به جای کارت زنی به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام گردد.

۳- در صورت لغو مجوز شعاع به جای کارت زنی به علت عدم حضور موثر در محل کار، درخواست مجدد مجوز پس از کسب ۲ پایه ترفیع سالانه بعدی امکان پذیر خواهد بود.